FORMULARIO PARA EL REGISTRO DE REALIZACIÓN DE LOS CTJT Y COMPROMISOS DE LA UARIV

INFORMACIÓN GENERAL



1

Dirección Territorial *

URABÁ

2

Departamento *

ANTIOQUIA

3

ANTIOQUIA - Entidad Territorial / Municipio *

ALCALDIA-APARTADO

4

Fecha del Comité *

20/3/2024

5

Modalidad *

- [x] Presencial
- [ ] Virtual

ASISTENCIA



6

¿Hubo Quorum? *

- (●) SI
- ( ) NO

7

¿Hubo quorum decisorio? *

- (●) SI
- ( ) NO

8

¿Hubo quorum deliberatorio? *

- (●) SI
- ( ) NO

9

¿Asistió el Gobernador o Alcalde? *

- (●) SI

- ( ) NO

10

¿Estuvo presente algún miembro del Ministerio Público? *

- (•) SI
- ( ) NO

11

Indique cual entidad del Ministerio Público estuvo presente *

- [x] Personeria
- [x] Defensoría del Pueblo
- [ ] Procuraduría Regional
- [ ] Procuraduría Provincial
- [ ] Procuraduría delegada para el seguimiento a los acuerdos de paz y víctimas

12

¿Estuvieron presentes los representantes de víctimas? *

- (•) SI
- ( ) NO

NO APLICA - EL MUNICIPIO NO CUENTA CON MPEV CONFORMADA

13

¿Hubo presencia de delegados étnicos? *

SI

NO

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DEL CTJT ANTERIOR

Si en el anterior comité hubo compromisos, indique si se cumplieron o no. En caso de que haya cumplimiento parcial, mencione las entidades que incumplieron sus compromisos. Si hay soportes de cumplimiento de alguno de estos compromisos, por favor cárguelos en un solo archivo.



14

¿Hubo compromisos en la sesión anterior? *

SI

NO

15

¿Se cumplieron los compromisos? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) PARCIALMENTE

DEL COMITÉ DE JUSTICIA TRANSICIONAL

A continuación seleccione el tipo de comité realizado y las temáticas trabajadas. Si es un comité extraordinario y la temática no está en el listado, por favor registre el tema abordado en la última casilla "Otras"



16

Tipo de sesión *

- ( ) Departamental
- (●) Municipal

17

Tipo sesión Comité Municipal *

- [x] Ordinario
- [ ] Seguimiento
- [ ] Extraordinario

18

Temas tratados - Comité Municipal *

- [ ] Actualización del Plan de Contingencia.
- [ ] Actualización del Plan de Prevención y Protección.
- [ ] Actualización del Plan de Reparación Colectiva.
- [ ] Actualización del Plan de Retornos y Reubicaciones.
- [ ] Actualización del Plan Operativo de Sistemas de Información.
- [ ] Adopción del Plan de Acción Territorial - PAT
- [ ] Aprobación de planes complementarios.
- [ ] Balance de ejecución del PAT (anual o del cuatrienio); informe detallado de la ejecución de acuerdo con lo programado en el PAT en términos de cumplimiento de metas y presupuesto.
- [ ] Coordinación para la atención a Confinamientos
- [ ] Focalización de posibles beneficiarios (de acuerdo con los resultados de la última medición SSV)
- [ ] Identificación de la oferta y los recursos a ejecutar durante el año de acuerdo con su Plan Operativo Anual del PAT
- [ ] Informe de articulación oferta territorial y nacional.

- [ ] Presentación del número de bienes administrados por el Fondo de Reparación a las Víctimas en el municipio.
- [x] Presentación Plan de Trabajo Mesa de Participación.
- [ ] Proyectar las acciones para la siguiente vigencia.
- [ ] Revisión estado de implementación de planes de reparación colectiva.
- [ ] Revisión estado de implementación de planes de retorno y reubicación.
- [ ] Revisión y actualización del PAT.
- [x] Revisión y/o viabilidad de conceptos de seguridad.
- [ ] Seguimiento a la Estrategia de Recuperación Emocional y Acompañamiento a la Reparación Integral.
- [ ] Seguimiento a la gestión de oferta institucional en los Centros Regionales - CRAV
- [ ] Seguimiento a la implementación del PAPSIVI en sus componentes psicosocial y salud.
- [ ] Seguimiento a la implementación del Plan de Acción Territorial en términos de cumplimiento de metas y presupuesto.
- [ ] Seguimiento a la medida de rehabilitación colectiva en SRC étnicos, campesinos y barriales, organizaciones que se encuentren en el territorio.
- [ ] Seguimiento a las acciones, compromisos y actividades de los planes de mejoramiento POSI aprobados.
- [ ] Seguimiento a las órdenes de Restitución de Tierras.
- [ ] Seguimiento a los beneficiarios de la oferta institucional y cargue en SIGO PAT.
- [ ] Seguimiento y acuerdos de articulación sobre las órdenes judiciales que señalen actos de dignificación, perdón y lugares de memoria.
- [ ] Socialización de los informes semestrales del RUSICST

- [ ] Solicitud de condonación de impuestos para los bienes inmuebles del FRV administrados por el municipio.

- [x] 1. Activación subcomités de sistema de información, asistencia y atención y restitución de tierras.
2. Autorización de equipo de trabajo para elaboración del PAT 2024-2027.

19

Aspectos relevantes que se hayan presentado en el desarrollo del CTJT: *

Se informo sobre de posible implementación de convenio en subsidiaridad con la UARIV y la gobernación de Antioquia. Y se extiende la invitación a otras instituciones que se quieran sumar.

20

En el marco de este comité, ¿se validó el concepto de seguridad? *

- (●) Si se validó en esta sesión
- ( ) No se validó en esta sesión

COMPROMISOS UARIV EN EL CTJT

Si en el actual comité hubo compromisos asumidos por la Unidad para las Víctimas, por favor registre cada uno de ellos indicando el área misional responsable y la fecha establecida para el cumplimiento de cada uno de ellos.

21

Durante la sesión ¿La Unidad para las Víctimas adquirió compromisos? *

- ○ SI
- ◉ NO

PARTICIPACIÓN DE LA UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS EN EL COMITÉ

Relacione los datos del funcionario de la Unidad para las víctimas que participó en el comité y/o diligenció la herramienta (en este último caso será quien designe el director territorial).



22

¿La unidad participó del Comité? *

- ◉ SI
- ○ NO

23

Nombre del funcionario que participó en el comité *

Marleny Foronda Zapata

24

Área misional a la que pertenece el funcionario que participó en el comité: *

Subdirección Coordinación Nación Territor...

25

Nombre del funcionario que diligenció *

Marleny Foronda Zapata

26

Área misional a la que pertenece el funcionario que diligenció: *

Subdirección Coordinación Nación Territor...

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Términos de uso